



日本歯科大学
新潟生命歯学部

THE NIPPON DENTAL UNIVERSITY SCHOOL OF LIFE DENTISTRY AT NIIGATA

NDU Mobile Application User's Guide



2020.4 Ver 5.0



目次

1. **NDU** モバイルアプリについて

→P. 2

2. 個人情報サイトについて

→P.20

3. 授業出席登録について

→P.26



1. **NDU**モバイルアプリ について

1. はじめに

1.1 NDUモバイルアプリってなに？

NDUモバイルアプリ(NDU Mobile Application)とは、より快適な学生生活を提供するために作成されたWebアプリケーションです。

1.2 NDUモバイルアプリでできること

■ 授業出席登録

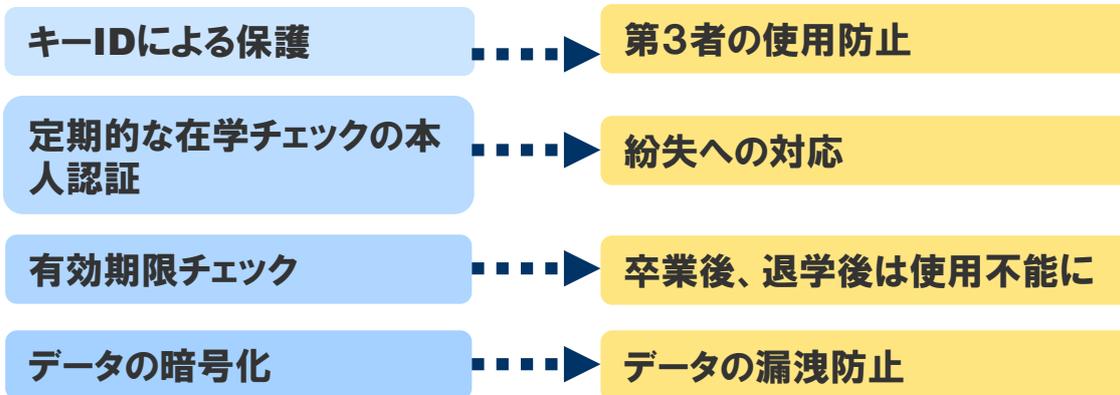


Fig 1.1 授業出席登録

■ 講義のツールとして

簡単操作でソクラテス型講義のツールとして利用できます。

1.3 セキュリティ対策は





1.4 ご利用の前に

※ご利用の前に、必ずご確認ください。

STEP① メールアドレスの確認

- ・メールアドレスを持っていない方
- ・自分のメールアドレスが分からない方

スマートフォンで利用できるメールアドレスを持っていない方や、メールアドレスが分からない方は、お手持ちの取扱説明書を参照し、事前にメールアドレスの登録及び確認を行って下さい。

STEP② ブラウザの確認

動作保障ブラウザは標準ブラウザのみで、Androidが『Chrome』、iPhoneが『Safari』となります。NDUモバイルアプリ使用申請サイトにアクセスする際には必ず上記の標準ブラウザをお使い下さい。

AndroidでOperaやFirefoxなどを既定のブラウザにしている方は解除して下さい。
解除方法は以下の通りです。

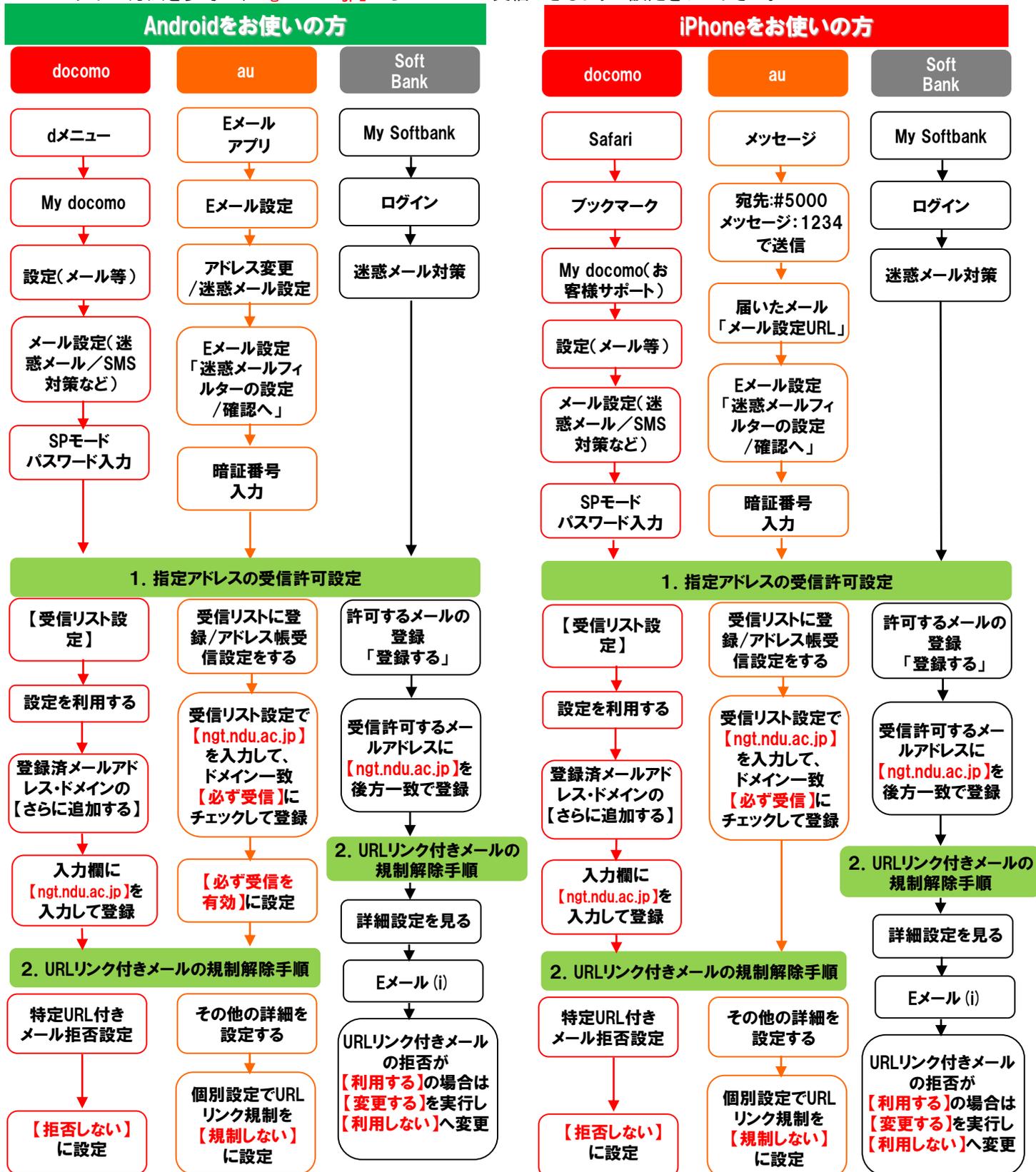
1. 設定→アプリ→ダウンロード→既定のブラウザに設定したアプリを選択
2. 「デフォルトでの起動」の「設定を消去」を選択

※ 機種によっては上記方法と異なる場合がありますので、お手持ちの取扱説明書も併せて確認して下さい。

STEP③ 迷惑メール対策の確認

・迷惑メール対策をしている方 ※URL付きメールを拒否されている方も対象です。

メールが受信できない場合は、「メールの受信/拒否設定」が設定されている場合があります。
以下の方法を参考に、「ngt.ndu.ac.jp」からのメールが受信できるように設定して下さい。



設定方法についてご不明な場合には、本誌を持参の上、お近くの各携帯電話ショップへお問い合わせ下さい。

1.5 使用申請の前に(その他注意点)

NDUモバイルアプリを申請・利用する前に、必ずお読み下さい！！

(1) メールアドレスに関する注意点

NDUモバイルアプリを申請・利用するには、スマートフォンのメールアドレスを、RFC(IETFが定めるインターネット技術に関する標準)が定義したメールアドレスの書式に準拠して下さい。RFCが定義した書式に違反したメールアドレスを利用している場合、電子メールの送受信が出来ない場合があります。

まず、メールアドレスローカルパート(注2参照)で利用可能な文字は次のようになります。

【利用可能文字一覧】

アルファベット: A-Z, a-z

数字: 0-9

記号: !, #, \$, %, &, ', *, +, -, /, =, ?, ^, _ , ` , [,] , ~

(注1) アルファベット、数字、記号は全て半角

(注2) メールアドレスローカルパートとは「@docomo.ne.jp」「@ezweb.ne.jp」「@softbank.ne.jp」それぞれの「@」左側の文字列です。

(注3) ドメイン名とは「@」以降の文字列です。

(注4) 携帯電話各社により利用できない文字がありますので、それらについては利用中のスマートフォン付属のマニュアルを参照して下さい。

次に、メールアドレスローカルパートの書式は次のようになります。

1文字以上64文字以下の「アルファベット」「数字」「記号」で構成されていること。

また、ドット「.」も利用可能ですが制限事項があります。先頭、末尾、2文字以上連続での使用は禁止されています。

以上からメールアドレスの書式とは次のようになります。

[アルファベット] or [数字] or [記号] @[ドメイン名]

次にメールアドレスとして利用可能な書式と利用不可能な書式の一例を示します。

(利用可)

AaZz@docomo.ne.jp

!A&\$z@ezweb.ne.jp

A3%&&z@softbank.ne.jp

(利用不可)

.AABb@docomo.ne.jp(ドットが先頭にあるのでNG)

AA!BB.@ezweb.ne.jp(ドットが@の直前にあるのでNG)

aa..5b!@softbank.ne.jp(ドットが連続しているのでNG)

1.6 NDUモバイルアプリの使用申請をしよう

STEP①

申請の前に！

スマートフォンのメール受信設定で、受信メールの制限やドメイン指定等の設定をしている場合は、設定の解除かドメイン「ngt.ndu.ac.jp」の登録をお願いします。

NDUモバイルアプリ使用申請サイトへ『標準ブラウザ』でアクセスします。(Fig 1.2)

URL: <https://ndummc.ngt.ndu.ac.jp/Mobileweb/Login.aspx>

申請にはスマートフォンの電話番号、メールアドレスが必要になります。事前にご用意下さい。



Fig 1.2 QRコード

STEP②

学生番号、初期パスワードを入力して“ログイン”を選択します。(Fig1.3)

- ・学生番号(数字4桁)を入力して下さい。
- ・初期パスワード(生年月日8桁)または初期パスワードから変更後のパスワードを入力して下さい。
(初期パスワードは西暦4桁+月日4桁となります。例えば2015年1月1日生まれの場合は「20150101」となります。)

Fig 1.3 ログイン画面

STEP③

キーID、電話番号、メールアドレス、実家都道府県、実家市区町村を入力して、“登録”を選択します。(Fig1.4)

- ・キーID
半角4桁の数字です。好きな4桁の数字を入力して下さい。
- ・電話番号
NDUモバイルアプリを使用するあなたのスマートフォンの電話番号です。
- ・メールアドレス
NDUモバイルアプリを使用するあなたのスマートフォンで利用できるメールアドレスです。
- ・実家都道府県
あなたのご実家の都道府県を選択して下さい。
- ・実家市区町村
あなたのご実家の市区町村を入力して下さい。

Fig 1.4 あなたの情報登録画面

STEP④

これでNDUモバイルアプリの使用申請が完了しました。(Fig1.5)

入力されたメールアドレスに受付完了メールが送信されます。メール本文には、NDUモバイルアプリのURLが記載されています。

※この画面でエラーデータが表示された場合は「3.Q&A」
(1) NDUモバイルアプリの使用申請についてをご覧下さい。

Fig 1.5 使用申請完了画面

1.7 NDUモバイルアプリを起動しよう

(1) NDUモバイルアプリを起動

使用申請完了メールが届いたら、メール本文に記載されているURLにアクセスします。(Fig 1.23)



Fig 1.23 ログイン画面

(2) NDUモバイルアプリをホーム画面に追加

ホーム画面に追加すると、次から簡単にNDUモバイルアプリを開けるようになります。

<Android>



Fig 1.24 ホーム画面に追加

< iPhone >



Fig 1.25 ホーム画面に追加

2. NDUモバイルアプリの機能について

2.1 「授業出席登録」

(1) どんなことができるの？

授業出席登録とはNDUモバイルアプリを使って、手元で簡単に出席登録を行うことができる機能です。(Fig 2.1)



Fig 2.1 授業出席登録

(2) 出席登録を行うには

1. 出席登録受付時間になったら、座席QRコードの読取またはメインメニューの“授業出席登録”を選択します。(Fig 2.2)

※詳細な操作方法は「3. 授業出席登録について」を参照して下さい。

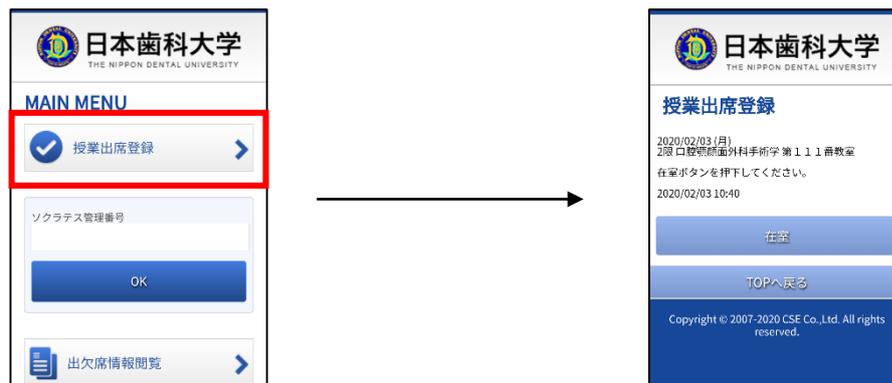


Fig 2.2 出席受付

2. “在室”を選択して、出席を登録します。(Fig 2.3)

出席登録の完了後に、“OK”を選択するとメインメニューが表示されます。

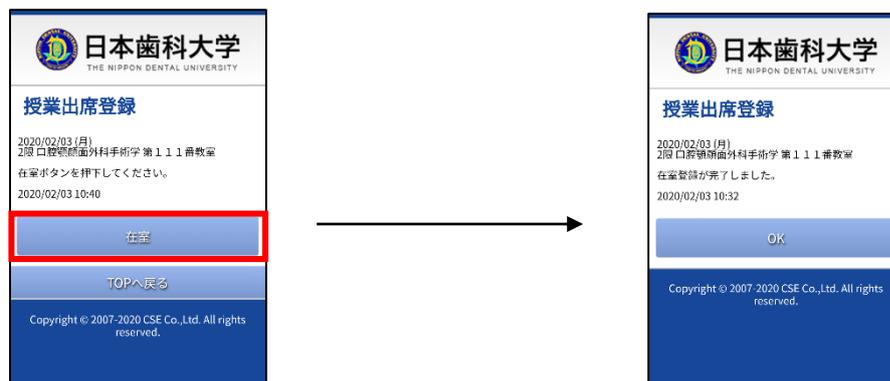


Fig 2.3 在室確認

2.2 「ソクラテス授業」

(1) どんなことができるの？

ソクラテス授業が実施された場合に、NDUモバイルアプリから設問に解答し、採点結果を閲覧することができます。(Fig 2.4)



Fig 2.4 ソクラテス授業

(2) ソクラテス授業を行うには

1. メインメニューの“ソクラテス管理番号” フォームに、先生から指示された管理番号を入力して“OK”を選択します。(Fig 2.5)



Fig 2.5 管理番号入力画面

2. 設問に対する解答を選択して、先生から指示があったら“採点”を選択して下さい。(Fig 2.6)

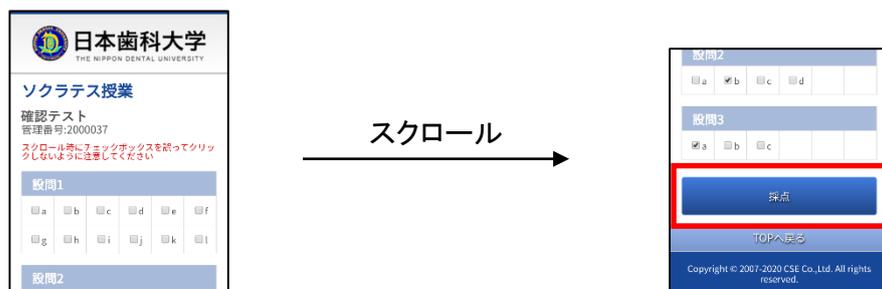


Fig 2.6 解答番号入力画面

3. あなたの解答が採点されます。採点結果は右図のように表示されます。(Fig 2.7)

採点結果の意味は次のようになります。

青■:あなたの解答は正答です。

赤■:あなたの解答は誤答です。

黒■:あなたが誤答した問題の正解です。



Fig 2.7 採点結果画面

2.3 「出欠席情報閲覧」

(1) どのようなことができるの？

あなたが履修している授業において、現在までの実施された授業の年間実施時間と総欠席時間、また直近一週間前までの出欠席状況を表示します。(Fig2.8)

一週間以上前の出欠席状況を確認したい場合は、個人情報サイトにて確認できます(「個人情報ページ」出欠情報閲覧を参照)。

授業実施総時間 … あなたが履修している授業について、実施した回数とその授業の授業時間により集計します。

欠席総時間 … あなたが履修している授業の授業時間と欠席した回数により集計します。

※あなたが履修している授業が表示対象の為、履修している授業が実施されなかった日には表示いたしません。

日本歯科大学
THE NIPPON DENTAL UNIVERSITY

出欠席情報閲覧

学生番号
1003

学生氏名
学生1003

[戻る](#)

2015/3/20(金)現在
授業実施総時間
260.0時間

欠席総時間
0.0時間

本日から1週間前までの出欠席情報
を表示しています。

2015/3/20(金)

早朝	—
1限	出席

→

2015/3/14(土)

早朝	—
1限	出席
2限	出席
3限	出席
4限	出席
5限	出席
夜間	—

【問い合わせ先】
教務部 学生部

TEL

内線

[戻る](#)

(c)Copyright 2007-2015
CSE Co.,Ltd.
All rights reserved.

Fig 2.8 出欠席情報閲覧

(2) 出欠席情報を閲覧するには

1. メインメニューから“出欠席情報閲覧”を選択します。(Fig 2.9)



Fig 2.9 出欠席情報閲覧

2. 学生番号、パスワードを入力して“ログイン”を選択します。(Fig 2.10)

- ・ログインID
学生番号(数字4桁)を入力して下さい。
- ・パスワード
パスワードを入力して下さい。
(パスワードを変更していない場合、初期パスワードは西暦4桁+月日4桁となります。
例えば2015年1月1日の場合は「20150101」。)

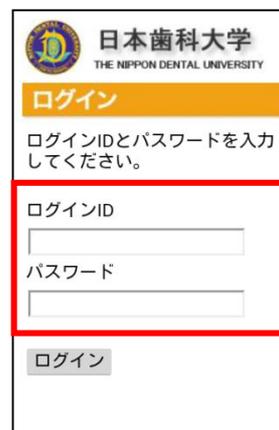


Fig 2.10 ログイン画面

3. メインメニューが表示されますので、“出欠席情報閲覧”を選択します。(Fig 2.11)



Fig 2.11 メニュー画面

2.4 「掲示板」

(1) どんなことができるの？

学内掲示板に掲載されている内容を、NDUモバイルアプリから確認することができます。(Fig2.12)

この機能では掲載しきれない情報もありますので、必ず学内の掲示板や、Web掲示板(「2.1 個人情報ページ」掲示板を参照)も併せて確認して下さい。



Fig 2.12 掲示板

(2) 掲示板を閲覧するには

メインメニューから“掲示板”を選択することで、掲示板の情報を閲覧する事が出来ます。(Fig2.13)

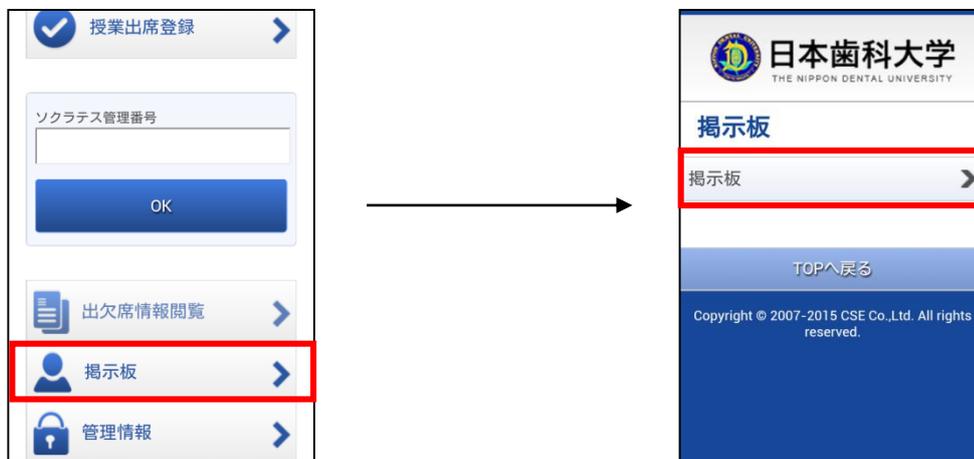


Fig 2.13 メインメニューから掲示板へ

2.5 「管理情報」

(1) どんなことができるの？

NDUモバイルアプリからキーIDと配信アドレスの設定を変更することができます (Fig 2.14)

※メールアドレスを変更した場合は、必ず配信アドレス設定からメールアドレスの変更を行って下さい。



Fig 2.14 キーIDの入力

(2) 管理情報の設定を変更するには

1. メインメニューから“管理情報”を選択すると、キーIDを求められるので入力してから“OK”を選択します。キーIDは「1.6 NDUモバイルアプリの使用申請をしよう」STEP③で入力した4桁の数字を入力して下さい。(Fig 2.15)

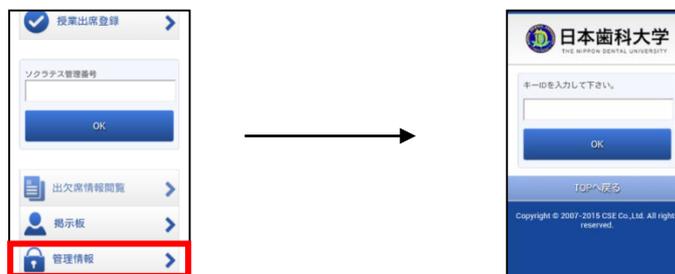


Fig 2.15 キーIDの入力

2. “キーID変更”を選択するとキーID変更画面が表示されます。(Fig 2.16)
ここではキーIDを変更する事が出来ますので、キーIDが第3者に知られた場合などに利用して下さい。

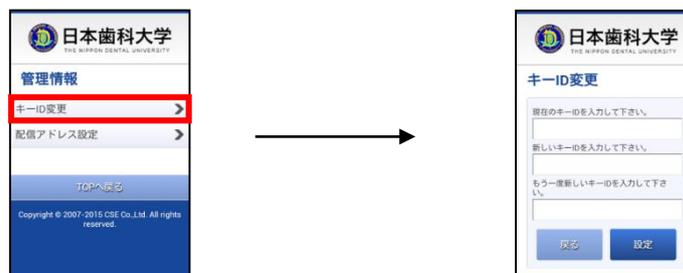


Fig 2.16 キーID変更

3. “配信アドレス設定”を選択すると配信アドレス変更画面が表示されます。(Fig 2.17)
ここにメールアドレスを設定することで、本学からの連絡情報が配信されるようになります。また、メールアドレスは個人用2件、保護者用2件まで設定することができます。

自分のメールアドレスを“メールアドレス1”に、保護者のメールアドレスを“メールアドレス保護者用1”に必ず設定して下さい。

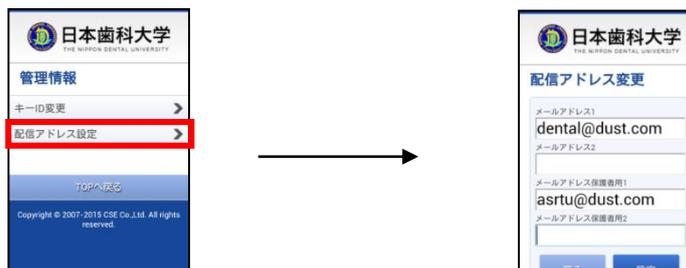


Fig 2.17 配信メールアドレス設定

2.6 「図書館バーコード」

(1) どんなことができるの？

メインメニューから“図書館バーコード”を選択すると、画面にバーコードが表示されます。画面に表示されたバーコードを図書館のリーダーにかざすことで、入退室や本を借りることができます。(Fig 2.18)

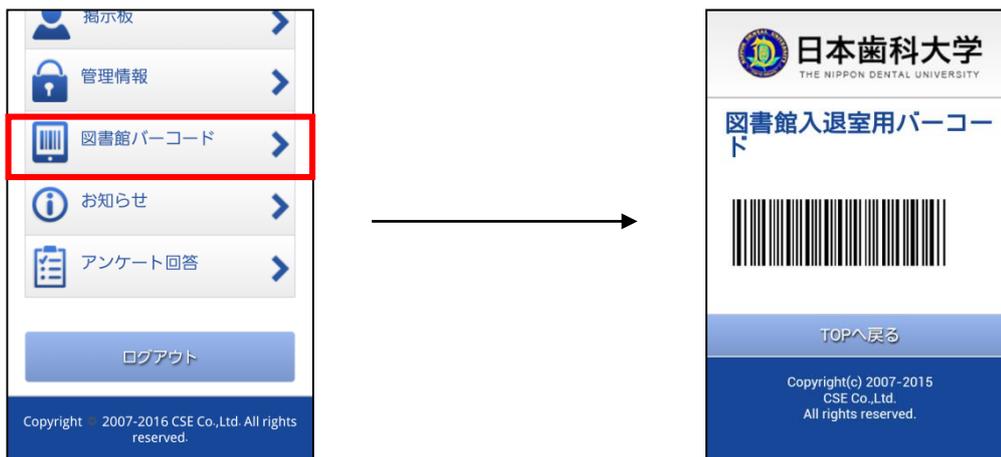


Fig 2.18 図書館入退室バーコード

2.7 「お知らせ」

(1) どんなことができるの？

あなたが履修している授業や大学からのお知らせを見ることができます。(Fig 2.19)

詳しい使い方は、別紙「お知らせ・アンケート回答マニュアル」をご覧ください。

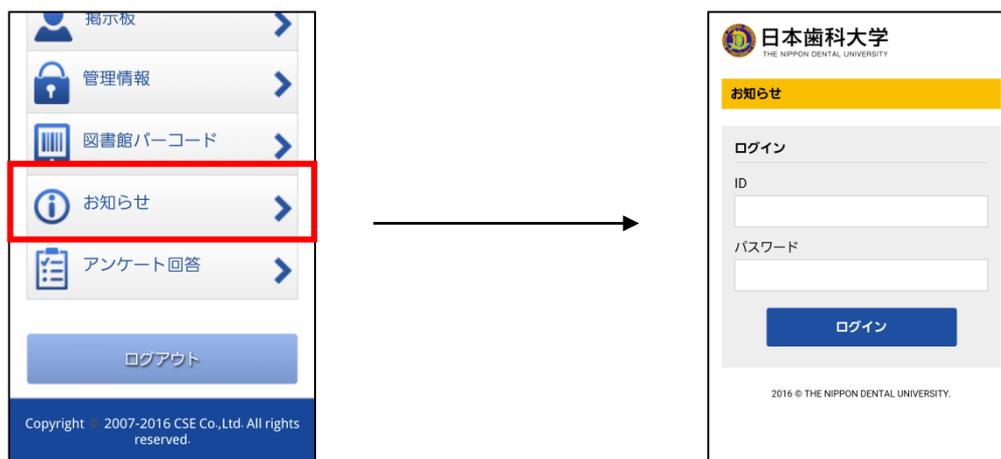


Fig 2.19 お知らせ

2.8 「アンケート回答」

(1) どんなことができるの？

あなたが履修している授業において、アンケートが実施される場合がありますので、メインメニューの“アンケート回答”からそのアンケートに答えることができます。(Fig 2.20)
詳しい使い方は、別紙「お知らせ・アンケート回答マニュアル」をご覧ください。

注意!!

・アンケートが実施された授業は、当日中に回答を行わなければ欠席扱いとなります。

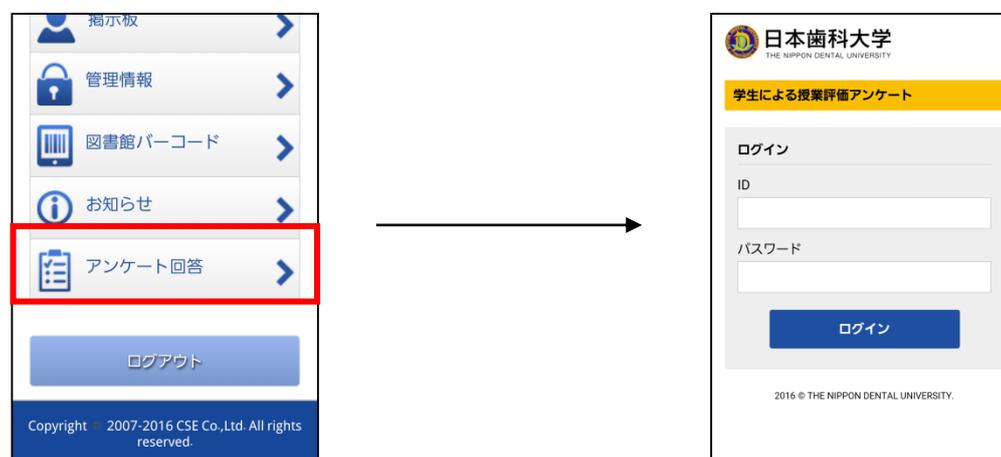


Fig 2.20 授業評価アンケート

3. Q&A

(1) NDUモバイルアプリの使用申請について

Q パスワードを忘れたら

A

パスワードを忘れた場合は、教務部・学生部に届け出をして下さい。初期パスワード(生年月日8桁)にリセットします。届け出を行う時は必ず学生証を持参して下さい。

Q 使用申請完了メールが届かなかったら

A

下記2点をご確認下さい。

- ① スマートフォンのメール受信設定で、受信メールの制限やドメイン指定等の設定をしていませんか？
→設定をしている場合は、設定の解除か下記のドメインの登録をお願いします。
「ngt.ndu.ac.jp」
※ドメイン登録の方法はスマートフォンの取扱いマニュアルをご覧ください。
- ② 「1.6 NDUモバイルアプリの使用申請をしよう」STEP③で登録したメールアドレスが間違っていないか？
→再度、「1.6 NDUモバイルアプリの使用申請をしよう」STEP①から申請手続きを進めて登録したメールアドレスの確認をお願いします。

(2) NDUモバイルアプリの利用について

Q スマートフォンを紛失したら

A

個人情報サイトの“証明書管理”から、証明書停止を行って下さい。

(→「2.1 個人情報ページ」証明書管理を参照)

Q 進級(留年)したら

A

進級(留年)し学生番号が変わった場合は、NDUモバイルアプリは使用できなくなります。NDUモバイルアプリをアンインストールして、再度使用申請とインストールを行って下さい。(→「1.6 NDUモバイルアプリの使用申請をしよう」を参照)

Q 卒業(退学)したら

A

一定期間後、NDUモバイルアプリ内の各メニューは使用できなくなります。

Q キーIDを忘れたら

A

安全の為にキーIDがないとNDUモバイルアプリは使用できません。キーIDを忘れた場合は再度NDUモバイルアプリの使用申請を行って下さい。(→「1.6 NDUモバイルアプリの使用申請をしよう」を参照)

Q エラーが表示されたら

A

下記のメッセージが表示された場合は、対応する方法を実施して下さい。
それでも解決しない場合は教務部・学生部までお問い合わせ下さい。

- ✓ **キーIDに誤りがあります。**
→キーIDを間違えて入力している可能性があります。再度入力して下さい。
キーIDは「1.6 NDUモバイルアプリの使用申請をしよう」STEP③で入力した4桁の数字です。

※キーIDを忘れた場合は、再度NDUモバイルアプリの使用申請を行って下さい。
(→「1.6 NDUモバイルアプリの使用申請をしよう」を参照)
- ✓ **ログインに失敗しました。入力した学生情報を確認して下さい。**
→学生番号・キーIDが正しいことを確認し再度ログインして下さい。

正しい学生番号・キーIDを入力しているにも関わらず表示された場合は、登録した情報が削除されている可能性がありますので、再度使用申請を行って下さい。
(→「1.6 NDUモバイルアプリの使用申請をしよう」を参照)
- ✓ **学生情報の登録に失敗しました。入力した情報を確認して下さい。**
→申請時に入力した電話番号を間違えている可能性があります。
再度使用申請を行って下さい。
(→「1.6 NDUモバイルアプリの使用申請をしよう」を参照)



日本歯科大学
新潟生命歯学部

THE NIPPON DENTAL UNIVERSITY SCHOOL OF LIFE DENTISTRY AT NIIGATA

2. 個人情報サイト について

2. 個人情報のコンテンツ

2.1 「個人情報ページ」

(1) 「個人情報ページ」って何？

“個人情報ページ”は、あなたが把握していなければならない出席情報や出席率などの情報を、一目で確認できる便利なページです。

「1.1 個人情報サイト」のURLから“ログイン”をクリックすることで、“個人情報ページ”を参照できます。(Fig 2.1)

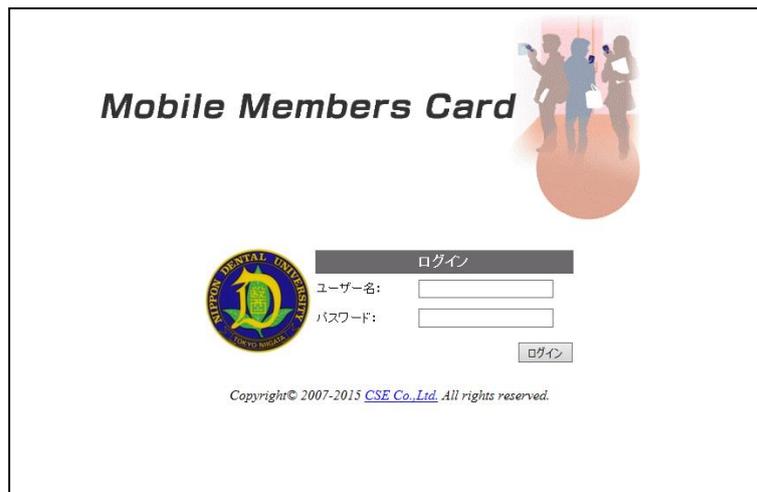


Fig 2.1 個人情報ページへのログイン画面

(2) 実際に使ってみよう！

「1.1 個人情報サイト」のURLへアクセスするとログインID入力画面が表示されます。

ログインID: 学生番号(数字4桁)

パスワード: 生年月日(数字8桁)または初期パスワードから変更後のパスワード

ログインが完了すると、“個人情報閲覧”の画面が表示されます。(Fig 2.2)



Fig 2.2 個人情報閲覧

(3) 「個人情報閲覧」内のコンテンツ

「掲示板」

学内掲示板に掲載されている内容を確認することができます。(Fig 2.3)

この機能では掲載しきれない情報もありますので、必ず学内の掲示板も確認して下さい。

画面左下の数字をクリックすると他の情報を閲覧できます。



Fig 2.3 掲示板

「時間割」

“曜日”をクリックするとあなたの今週の時間割を確認することができます。

曜日ごとに履修授業を表示し、休講、曜日振替、教室変更、補講といった情報も確認することができます。(Fig 2.4)



Fig 2.4 時間割

「出席状況」

当日を含めたあなたの出席状況を確認することができます。(Fig 2.5)

NDUモバイルアプリで出席をとった授業のみが集計されます。

出席状況	3/14(土)	3/15(日)	3/16(月)	3/17(火)	3/18(水)	3/19(木)	3/20(金)
早朝	-	-	-	-	-	-	-
1限	-	-	出席	出席	-	出席	-
2限	-	-	出席	出席	出席	出席	-
3限	-	-	出席	出席	出席	欠席	-
4限	-	-	出席	出席	出席	-	-
5限	-	-	出席	出席	欠席	-	-
夜間	-	-	-	-	-	-	-

Fig 2.5 出席状況

「出席率」

当日を含めたあなたの出席率を履修授業別に確認することができます。(Fig 2.6)

NDUモバイルアプリで出席をとった授業のみが集計されます。

画面左下の数字をクリックすると科目ごとの出席率を参照できます。

出席率	
授業名	社会学
教員名	杉原名穂子
出席回数 / 授業回数	0 / 0
出席率	0 %
授業名	熱と物質の物理(補習と演習)
教員名	山下陽介
出席回数 / 授業回数	0 / 0
出席率	0 %
1 2 3 4 5 6 7 8	

Fig 2.6 出席率

「出欠情報閲覧」

あなたの出欠状況を通年、前期、後期について各月毎に確認することができます。(Fig 2.7)



Fig 2.7 出欠情報

「メールアドレス変更」

メールアドレスを設定することで、本学からの連絡情報が配信されるようになります。(Fig 2.8)

メールアドレスは個人用2件、保護者用2件まで設定することができます。

自分のメールアドレスを“メールアドレス1”に、保護者のメールアドレスを“メールアドレス保護者用1”に必ず設定して下さい。

※メールアドレスを変更した場合は、必ずメールアドレスの変更を行って下さい。



Fig 2.8 メールアドレス変更

「証明書管理」

NDUモバイルアプリの機能の停止を、個人情報サイトから行うことができます。(Fig 2.9)

スマートフォンを紛失した場合、拾得者があなたに成りすまし、本学施設を利用してしまふ恐れがあるため、必ずこちらから証明書停止を行って下さい。



Fig 2.9 モバイルアプリ停止画面

「パスワード変更」

個人情報閲覧サイトへログインする際のパスワードを変更することができます。(Fig 2.10)

初期パスワードは生年月日(数字8桁)になっておりますので初期ログイン時に必ずパスワードの変更を行って下さい。



Fig 2.10 パスワード変更

3. Q&A

Q メニューが表示されない場合は

A

画面左側の「Top」の横にある「+」をクリックして下さい。

Q パスワードを忘れたら

A

パスワードを忘れた場合は、教務部・学生部窓口へ届け出をして下さい。
初期パスワードにリセットします。届け出を行う時は必ず学生証を持参して下さい。

Q 個人情報サイトへの問い合わせは？

A

教務部・学生部窓口にお問い合わせ下さい。(平日9時～18時)



日本歯科大学
新潟生命歯学部

THE NIPPON DENTAL UNIVERSITY SCHOOL OF LIFE DENTISTRY AT NIIGATA

3. 授業出席登録について

1. はじめに

1.1 授業出席登録について

出席登録は、座席に貼られているQRコードをスマートフォンで読み取って行います。

以下の手順で登録を行ってください。

※QRコードが読み取れない場合は次ページの方法で登録が可能です。

①QRコードを読み取って行う方法

座席に貼られている
QRコードを読み取る



・未ログイン時

・ログイン済

出席登録を行うには、ログインが必要です。

・ログイン成功

出席登録受付時間であれば、その時限の教室情報と“在室”ボタンが表示されます。自分が履修している授業の教室であることが確認できたら、“在室”ボタンを選択することで出席登録を行うことができます。

※出席登録受付時間については、「1.2 出席登録の流れは？」を参照して下さい。また、その他のエラーメッセージが表示された場合は、「1.3 エラーが起きる場合は」を確認して下さい。

・在室確認

Fig 1.1 授業出席登録フロー

②座席コードを入力して行う方法

QRコードが読み取れない場合は
座席コードを直接入力して出席
登録を行います。

座席に貼られている
6桁の数字が座席コード



メインメニューの“授業出席登録”を選択し
ます。

6桁の座席コードを入力して“確認”を選択
します。

・座席コード確認

出席登録受付時間であれば、その時限の
教室情報と“在室”ボタンが表示されます。
自分が履修している授業の教室であること
が確認できたら、“在室”ボタンを選択する
ことで出席登録を行うことができます。

※出席登録受付時間については、
「1.2 出席登録の流れは？」を参照して下さ
い。また、その他のエラーメッセージが表
示された場合は、
「1.3 エラーが起きる場合は」を確認して下
さい。

・在室確認

Fig 1.2 授業出席登録フロー

1.2 出席登録の流れは？

出席登録は授業の**開始時**に行います。忘れずに実施して下さい。

出席登録受付期間:授業開始の**約4分前**から授業開始の**約4分後**までの間

注意!!

・ソクラテス授業が実施された場合は、ソクラテスを受講しなければ出席となりません。

授業開始 約4分前(出席受付開始)

受付時間になったら授業出席登録の“在室”を選択します。(Fig 1.3)



Fig 1.3 出席登録

授業開始 約4分後(出席受付終了)

出席受付時間外は出席登録は行えません。

1.3 エラーが起きる場合は

下記のメッセージが表示された場合は、対応する方法を実施して下さい。
それでも解決しない場合は教務部・学生部までお問い合わせ下さい。



Fig 1.4 受付時間外

✓ 授業開始・終了時間外です。(Fig 1.4)

→出席登録の受付時間外に授業出席登録を行っています。受付時間までお待ち下さい。



Fig 1.5 在室登録済み

✓ 在室登録は確定済みです。(Fig 1.5)

→すでに在室登録が済んでいますので、やり直す必要はありません。



Fig 1.6 座席が存在しません

✓ この教室には入力した座席は存在しません。(Fig 1.6)

→入力した座席コードに誤りがあります。正しい座席コードを再入力して下さい。



Fig 1.7 出席登録済み

✓ この座席は他の学生がすでに出席登録済みです。空いている座席で出席登録を行って下さい。(Fig 1.7)

→空いている座席で出席登録を行って下さい。

※その他のエラーについては「2.Q&A その他のエラー」を参照して下さい。

1.4 出席登録のステータスについて

出席認定OKとなるパターン

以下の条件をすべて満たす場合に出席となります。(Fig 1.8)

- ✓ 出席登録を行っている。
- ✓ ソクラテス授業を受講している。※1
- ✓ 授業アンケートを実施している。※2

※1 ソクラテス授業が実施された場合のみ受講が必要となります。

ソクラテス授業が実施されない場合は、出席登録だけで出席となります。

※2 アンケート実施対象の授業のみアンケート回答が必要です。



Fig 1.8 出席認定OK

出席認定NGとなるパターン

以下の条件のいずれかに当てはまる場合は欠席となります。

- ✓ 出席登録を行っていない。
- ✓ ソクラテス授業が実施されたがすべて受講していない。※1
- ✓ 授業当日中にアンケート回答を実施していない。※2

※1 未受講のソクラテス授業を受講すれば出席となります。

※2 授業翌日に欠席扱いとして更新されます。

出席登録をし忘れた場合は教員へ申し出てください。

2. Q&A

Q スマートフォンを忘れてしまったら

A 教員に申し出て下さい。

Q スマートフォンで出席登録をする前にすることは？

A 事前にスマートフォンでNDUモバイルアプリの使用申請を行って下さい。
(→「1.6 NDUモバイルアプリの使用申請をしよう」を参照)

Q 出席状況を確認したい場合は

A 個人情報サイトの「2.1 個人情報ページ」出欠情報閲覧やNDUモバイルアプリの「2.3 出欠席情報閲覧」にて、“出席率”や“一週間前までの出席状況”を確認することができます。

Q その他のエラー

A 下記のメッセージが表示された場合は、対応する方法を実施して下さい。
それでも解決しない場合は教務部・学生部までお問い合わせ下さい。

- ✓ 通信異常が発生しました。～電波状況を確認して、再度登録を実施して下さい。
→電波の良い所に移動してから、授業出席登録を行って下さい。
- ✓ システム異常が発生しました。～再度登録を実施して下さい。
→しばらく待ってから授業出席登録を行って下さい。
- ✓ エラーが発生しました。ログインしなおして下さい。～再度登録を実施して下さい。
→NDUアプリから一旦ログアウトして、再度ログインし直してから授業出席登録を行って下さい。



日本歯科大学 新潟生命歯学部

〒951-8580

新潟県新潟市中央区浜浦町 1-8
TEL. 025-267-1500

本冊子の内容及びNDUモバイルアプリに
関するお問い合わせ

E-Mail: info-mappli@ngt.ndu.ac.jp

または

窓口：教務部・学生部窓口(9時～18時)