



インターネット環境の確認

インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレット等をご用意ください。



利用可能なメールアドレスの準備

マイページの登録に必要です。
また登録したアドレスに重要な通知を配信します。



出願書類の準備

出願書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、
できるだけ出願前に準備をしておいてください。

インターネット出願のフローチャート

WEB出願の流れ

学校推薦型選抜
出願フォーム



出願期間外の場合

3 「出願登録」
出願期間外なので、
一時保存
(P.3 出願登録についてを参照)

4 「パスワード
設定」
※パスワード設
定をしたら
マイページ登録が
完了となります。

3 「出願登録」
出願期間内になったら
「マイページ」→「出願」から、
画面の内容に従って
出願登録

5 「受験料の支払い」
※本学オープンキャンパスに参加し
た方は受験料が免除されるため、
受験料の払込は不要です。

1 「マイページ
仮登録」
+
2 「マイページ
個人情報登録」

3 「出願登録」
画面の内容に従って
出願登録

4 「パスワード
設定」
※パスワード設
定をしたら
マイページ登録が
完了となります。

5 「受験料の支払い」
※本学オープンキャンパスに参加し
た方は受験料が免除されるため、
受験料の払込は不要です。

6 「出願書類の郵送」
※出願書類の出願期間内到着
をもって出願完了となります。

7 「受験票印刷」

8 「受験」
※受験票を忘れず
お持ちください。

9 「合否確認」

出願期間内の場合

総合型・一般・社会人選抜
出願フォーム



手順 1

WEB出願を行うには、
先に**マイページ登録が必要**です。
以下のページにアクセスし、
「メールで通知を受け取る」
ボタン選択します。

インターネット出願

今年度初めて
インターネット出願を行う方はこちら

メールで通知を受け取る

既に今年度の
インターネット出願を行っている方はこちら

ログイン画面へ

※注意事項
インターネットのみでは出願完了となりません。
インターネットにて出願後、必要書類を郵送してください。
必要書類は、試験種別によって異なりますので、募集要
項・志願確認表をご確認ください。

手順 2

氏名・電話番号・メールアドレス
を入力してください。

新規出願登録 利用規約確認

氏名（フリガナ）

姓

名

セイ

メイ

電話番号

09012345678（ハイフンなし）

メールアドレス

.XXXXXX@XXX.com

ご入力いただいたメールアドレス宛に
登録用のURLを送信します。

☐ 個人情報の保護に同意します。

個人情報の取り扱いについてはこちら

送信

手順 3

入力したメールアドレス宛に
メールが送信されます。

氏名（フリガナ）

日東
佐藤
ニットウ
サトウ

花子
花子
ハナコ
ハナコ

ご入力いただいたメールアドレス宛に送信しまし
た。
メール内のご案内に従い、操作をお願いいたしま
す。

※メールが受信できない場合は、迷惑メール設定
をご確認いただくか、お問い合わせください。

閉じる

ご入力いただいたメールアドレス宛に
登録用のURLを送信します。

☒ 個人情報の保護に同意します。

個人情報の取り扱いについてはこちら

手順 4

入力したメールアドレスに届く
「出願仮登録完了のお知らせ」
メール内にあるURLをクリック
し、仮登録を完了させてくださ
い。



info@

宛先 新潟 花子

この度は、インターネット出願にご登録いただきありがと
うございます。
以下URLより、手続きを進めていただきますようお願いい
たします。

<https://www.xxxxxxxxxx>

既に登録済みの人は以下のURLからログインしてください。

<https://www.mypage>

※本メールは送信専用です。返信にはご回答できません。
※心当たりのない場合は、お問い合わせフォームよりご連
絡ください。

個人情報の詳細な入力画面になりますので、
氏名や生年月日などを入力してください。

出願者情報	
出願者情報	
氏名 ※	
姓	名
セイ	メイ
生年月日 ※	
▼選択して	▼選択して
住所 ※	
郵便番号	検索
▼選択してください	
市区町村	
番地	
建物名 部屋番号	
携帯番号 ※	
090*****	
自宅番号	
090*****	
メールアドレス	
卒業（予定）高校 ※	
○○高等学校	
学年 ※	
▼選択してください	

卒業（予定）年月
▼選択して
▼選択して
出身大学・職歴(大学生・社会人の方)
○○大学 ○○年○月 卒業
○○会社 ○○年○月～○○年○月 在籍
職業(社会人の方)
顔写真 ※
直近3か月以内に撮影されたもの（正面上半身・脱帽・無背景）

ファイルを選択
保護者情報
氏名 ※
姓
名
セイ
メイ
住所 ※
郵便番号
検索
▼選択してください
市区町村
番地
建物名 部屋番号
緊急連絡先 ※
電話番号
内容の送信

個人情報入力後、出願登録の画面になります。

出願期間外にマイページ登録を行う方

**出願期間外は出願登録はできませんので、何も入力せず、
「一時保存」を選択してください。**

学校推薦型選拔出願画面

出願【学校推薦型選抜(指定校制・公募制)】

出願情報

入試区分 ※

▼選択してください

志願学科 ※

▼選択してください

志願理由書 ※

0文字入力（最大500文字まで）

オープンキャンパス参加日

☐ 20xx/xx/xx(x)

☐ 20xx/xx/xx(x)

☐ 20xx/xx/xx(x)

内容の送信

一時保存

総合型・一般・社会人選拔出願画面

出願【総合型選抜・一般選抜・社会人選抜】

出願情報

入試区分 ※

▼選択してください

志願学科 ※

▼選択してください

志願理由書 ※

0文字入力（最大500文字まで）

併願希望

併願をご希望の方はチェックを入れてください。

☐ 併願を希望する

オープンキャンパス参加日

☐ 20xx/xx/xx(x)

☐ 20xx/xx/xx(x)

☐ 20xx/xx/xx(x)

内容の送信

一時保存

出願期間内にマイページ登録を行う方

画面の内容に従って、出願登録を行ってください。

学校推薦型選拔出願画面

出願【学校推薦型選抜(指定校制・公募制)】

出願情報

入試区分 ※

▼選択してください

志願学科 ※

▼選択してください

志願理由書 ※

0文字入力（最大500文字まで）

オープンキャンパス参加日

☐ 20xx/xx/xx(x)

☐ 20xx/xx/xx(x)

☐ 20xx/xx/xx(x)

内容の送信

一時保存

総合型・一般・社会人選拔出願画面

出願【総合型選抜・一般選抜・社会人選抜】

出願情報

入試区分 ※

▼選択してください

志願学科 ※

▼選択してください

志願理由書 ※

0文字入力（最大500文字まで）

併願希望

併願をご希望の方はチェックを入れてください。

☐ 併願を希望する

オープンキャンパス参加日

☐ 20xx/xx/xx(x)

☐ 20xx/xx/xx(x)

☐ 20xx/xx/xx(x)

内容の送信

一時保存

「パスワードの設定」ボタンを選択します。

マイページ

新潟 花子

〇〇選抜の受付が完了しました。

パスワードが未設定です。

申込ありがとうございました。お送りしたメールに記載のURLからでもパスワード設定が行えます。
設定後、クレジットカード決済が行えます。

パスワードの設定

試験情報

[〇〇選抜]

受付完了

入試区分 [〇〇選抜]

第1希望学科 〇〇科

申請内容を変更



ホーム



AOエントリー



出願



メニュー

英数字8文字以上のパスワードを設定してください。
パスワードの設定後、**マイページの登録が完了**となります。

マイページのパスワード設定

マイページのパスワードを設定することで、申請内容を確認・変更することができます。

電話番号

090XXXXXXXX

パスワード
※英数字8文字以上

パスワード (確認)

登録

※出願期間外にマイページ登録を行った方(一時保存を選択した方)は、
出願期間内になりましたら、**P. 3 3 出願登録**の、
出願期間内にマイページ登録を行う方をご参照ください。

本学オープンキャンパスに参加した方は受験料が免除されるため、受験料の払込は不要です。



銀行振込

全国の金融機関窓口
または
ATMからお振込みください。

出願書類については、入学者選抜要項P.4「出願から入学手続きまでの流れ」の「STEP1 事前確認・事前準備」内、「4. 出願書類の準備」をご確認ください。

選抜区分ごとの出願書類を確認し、市販の角形2号封筒（240mm×332mm）を用意し、**以下宛名ラベルをカラー印刷のうえ貼付してください。**

出願書類が全部揃っていることを確認したうえで封筒に封入し、出願期間内（出願期間内必着）に郵便局窓口から**「速達・簡易書留」**で郵送してください。

出願書類の出願期間内到着をもって、出願完了となります。

〒951-8580

新潟県新潟市中央区浜浦町 1 - 8

日本歯科大学新潟短期大学 御中

< 入学者選抜出願書類在中 >



受験票の印刷は出願締切日翌日(土日除く)午前10時から可能です。**出願サイトのマイページ内のメニュー「発行書類」から「受験票」を印刷し、切り取り線で切り取り、試験当日持参してください。**

※拡大縮小はせず、印刷倍率100%でA4の白紙に印刷してください。

※カラー・白黒は問いません。

※余白や裏面に何らかの記載がある受験票は不正行為となることがあります。

手順1

マイページ

新潟 花子

出願の受付が完了しました。

詳細を確認する

[〇〇選抜]
出願受付完了

支払済

入試区分 [〇〇選抜]
受験番号 XXXXXX
第1希望学科 〇〇科

申請内容を変更

ホーム AOエントリー 出願 **メニュー**

手順2

メニュー

発行書類

手順3

発行書類

[〇〇入試]
受験票

ホーム AOエントリー 出願 メニュー

試験日時と選考会場をよく確認してください。

試験当日は、必ず**印刷した受験票**と**筆記用具（鉛筆、消しゴム等）**を持参してください。



全選抜区分において、合格発表日の10時以降、インターネット出願サイトのマイページにて選考結果の確認を行うことができます。

合格発表日に、ログイン後のトップページ内にある登録済み試験日程一覧に可否の結果が通知されます。

合格者は、インターネット出願サイトのマイページにて入学手続要項を確認のうえ、学生納付金を本学指定の銀行口座へお振込みください。

両学科に合格した場合でも、入学手続はどちらか一方の学科のみとなります。

入学手続期限内の学生納付金振込確認後、「入学許可書」等を発送します。

[〇〇入試]

入学手続き完了

支払済

合格

〇〇科

入試区分

[〇〇入試]

受験番号

XXXXXX

第1希望学科

〇〇科

申請内容を変更